



POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

SUMÁRIO

1. OBJETIVO
2. CAMPO DE APLICAÇÃO
3. REFERÊNCIAS
4. DEFINIÇÕES
5. DIRETRIZES GERAIS
6. CANAL DE DENÚNCIAS
7. POLÍTICA DE CONSEQUÊNCIAS
8. NÃO RETALIAÇÃO
9. HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES



1. OBJETIVO

Esta Política estabelece diretrizes complementares ao Código de Ética, com o objetivo de orientar e divulgar o compromisso da Rivelli de proteger a privacidade dos dados pessoais de seus funcionários, clientes, parceiros de negócios e outras pessoas identificáveis.

O programa de proteção de dados pessoais da Rivelli busca estabelecer e manter padrões elevados para coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de dados pessoais, nos termos da Lei 13.709/2018.

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Esta política de proteção de dados pessoais aplica-se ao processamento de dados pessoais da Rivelli seja por meios eletrônicos ou impressos, abrangendo todas as filiais da Rivelli e seus respectivos colaboradores, independentemente das atividades que desempenhem, cargo ou função que ocupem e unidade em que estejam alocados. Todos os funcionários, estagiários, menores aprendizes, prestadores de serviços, consultores, colaboradores temporários devem cumprir tal política, inclusive todos os terceiros e parceiros de negócios que venham a ter acesso a qualquer dado tratado pela Rivelli.

3. REFERÊNCIAS

- Código de Ética e Conduta;
- Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei 13.709/2018);

4. DEFINIÇÕES

- **Dado pessoal:** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;
- **Dado pessoal sensível:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
- **Dado anonimizado:** dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;

- **Banco de dados:** conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;
- **Titular:** pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;
- **Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;
- **Anonimização:** utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;
- **Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;
- **Eliminação:** exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado;
- **Uso compartilhado de dados:** comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados;
- **Relatório de impacto à proteção de dados pessoais:** documentação que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco;

5. DIRETRIZES GERAIS

A Rivelli respeita os requisitos e as vedações previstos na Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei 13.709/2018), bem como os seguintes princípios relacionados ao tratamento de dados:

- **Finalidade**

A Rivelli coletará somente dados pessoais para fins específicos, explícitos e legítimos. Qualquer processamento subsequente deve ser compatível com tais finalidades, salvo se a Rivelli tiver obtido o consentimento da pessoa ou o processamento seja permitido por lei.

- **Integridade de dados**

A Rivelli deve manter os dados pessoais precisos, completos e atualizados, de acordo com as finalidades para as quais eles são processados.

- **Proporcionalidade**

A Rivelli somente processará dados pessoais que sejam adequados, relevantes e não excessivos para as suas respectivas finalidades.

- **Razoabilidade**

A Rivelli processará dados pessoais de forma legal, justa e transparente.

- **Retenção de dados**

A Rivelli manterá os dados pessoais tratados em formato que seja pessoalmente identificável por não mais do que o tempo necessário para atingir as finalidades para as quais os dados pessoais foram obtidos.

- **Segurança de dados**

A Rivelli implementará medidas adequadas e razoáveis para proteger os dados pessoais contra destruição acidental ou ilegal, perda acidental, alteração, divulgação não autorizada, uso ou acesso. A Rivelli instruirá e exigirá, contratualmente, que terceiros processem dados pessoais em seu nome, se houver necessidade, apenas para os fins coerentes com o contrato celebrado entre as partes e com os objetivos da Rivelli para processamento.

A Rivelli poderá compartilhar dados pessoais para assegurar benefícios aos seus colaboradores e parceiros, tais como, vale-transporte, vale-refeição, plano de saúde, dentre outros. Também podem ser divulgados dados pessoais a autoridades reguladoras, tribunais e agências governamentais quando exigido por lei, regulamento ou processo legal, ou defender os interesses, direitos ou propriedade da Rivelli ou de terceiros relacionados.

Qualquer pessoa que tenha dados tratados pela Rivelli poderá solicitar acesso ou cópia dos seus dados pessoais, bem como a correção de dados pessoais imprecisos ou ter dados pessoais incompletos completados.

Do mesmo modo, qualquer pessoa que tenha dados tratados pela Rivelli tem resguardado seu direito de ser esquecido mediante a exclusão de dados pessoais nos casos em que esses os dados não são mais necessários

6. CANAL DE DENÚNCIAS

A suspeita de qualquer atividade realizada em desacordo com esta Política, ao Código de Ética ou ainda em desacordo com a legislação aplicável e vigente à época da atividade, deverá ser imediatamente informada no Canal de Denúncia, em caráter totalmente sigiloso:

Tipo	Descrição
Site	http://rivelli.ind.br/denuncia/
Sistema Físico – Urnas de Denúncia	Os relatos poderão ser feitos por meio do preenchimento de formulário específico e depositado nas Urnas de Denúncia, disponibilizadas nas dependências da Rivelli.

A RIVELLI não tolera qualquer retaliação ao colaborador ou terceiro que, de boa-fé, utilizou o Canal de Denúncias, procurou o Comitê de Ética, reportou ou se recusou a contribuir em qualquer atividade que violasse o presente procedimento.

7. POLÍTICA DE CONSEQUÊNCIAS

A RIVELLI não tolera violações a esta política. Qualquer violação será tratada como assunto de extrema gravidade. As seguintes medidas podem ser aplicadas, sem prejuízo das sanções legais que possam ser aplicadas:

- Advertência verbal (somente para violações leves de Compliance);
- Advertência escrita;
- Advertência escrita;
- Suspensão;
- Readequação de atividades;
- Demissão.

O processo disciplinar poderá ser invocado central ou localmente, dependendo do nível do infrator, da natureza da violação e de eventual reincidência. Todo colaborador ou terceiro que cometer violação terá de se submeter a treinamento de recuperação em Compliance.

8. NÃO RETALIAÇÃO

A RIVELLI não tolera qualquer retaliação ao colaborador ou terceiro que, de boa-fé, procurou conselho, reportou ou se recusou a contribuir em qualquer atividade que violasse o presente documento.

9. HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES

REVISÃO	DATA	HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES
0	21.05.19	Emissão inicial